

## فرم شناسنامه خدمت



۱- عنوان خدمت: ارتقاء رتبه شغلی عالی			
۲- شناسه خدمت: (این قسمت توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود)			
		نام دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی	
		نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	
		شرح خدمت: ارتقاء مرتبه شغلی همکاران و افزایش حقوق و مزايا در حکم پرسنلی آنان	
کلیه مدیران و کارشناسان رسمی، رسمی آزمایشی و پیمانی		هزینه ۳۴.	نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
□ تصدی گوی		■ حاکمیتی	
□ روستایی      □ شهری		□ استانی      □ منطقه ای      ■ ملی	
□ ثبت مالکیت      □ تامین اجتماعی		□ کسب و کار      □ مالیات      ■ سلامت      □ تولد      □ آموزش	
■ سایر      □ وفات		□ بازنشستگی      □ ازدواج      □ بیمه      □ تاسیسات شهری      □ مدارک و گواهینامه ها	
■ تقاضای گیرنده خدمت □ فرا رسیدن زمانی مشخص      □ رخداد روبروی مشخص		□ سایر ...	
ثبت نام اینترنتی، تکمیل فرم مشخصات، بارگذاری مستندات (شناسنامه آموزشی، آخرین حکم کارگزینی و فرم ۵۰۲)		نحوه آغاز خدمت ■ تشخیص دستگاه	
آئین نامه اداری و استخدامی و آئین نامه مهندسی و ارزیابی مشاغل		مدارک لازم برای انجام خدمت □ تعداد خدمت گیرنده کان	
آمار تعداد خدمت گیرنده کان در : ■ ماه      □ فصل      □ سال		متوجه مدت زمان ارایه خدمت □ یک ماه	
□ بار دار : ■ ماه      □ فصل      □ سال		تواتر —	
■ یکبار برای همیشه		تعداد بار مراجعه حضوری هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرنده کان	
پرداخت بصورت الکترونیک		مبلغ (مبالغ)      آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن	
<a href="http://structure.behdasht.gov.ir">http://structure.behdasht.gov.ir</a>		نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:	
سامانه مهندسی مشاغل		نوع ارائه      مراحل خدمت	
■ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)      □ تلفن همراه (برنامه کاربردی) □ پست الکترونیک      □ ارسال پستی □ تلفن گویا یا مرکز تماس      □ پیام کوتاه □ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		■ الکترونیکی □ جمیعتی □ همکاری □ همکاری	

مراجعه به دستگاه:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	<input type="checkbox"/> بجهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> بجهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	غیر الکترونیکی
■ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ■ ارسال پستی ■ پیام کوتاه	■ اینترنت (مانند وبگاه دستگاه) ■ پست الکترونیک ■ تلفن گویا یا مرکز تماس ■ دفاتر پیشخوان	■ شماره قرارداد و اگذاری خدمت به دفاتر پیشخوان: ■ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ■ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): اتوماسیون اداری	■ الکترونیکی	در مرحله درخواست خدمت
مراجعه به دستگاه:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیر ساخت ارتباط مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	<input type="checkbox"/> بجهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> بجهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیر ساخت ارتباط مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	غیر الکترونیکی
■ اینترنت (مانند وبگاه دستگاه) ■ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): اتوماسیون اداری	■ اینترانتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP ) ■ پست الکترونیک	■ الکترونیکی	■ در مرحله توکید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	
■ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ■ ارسال پستی ■ پیام کوتاه	■ اینترنت (مانند وبگاه دستگاه) ■ تلفن گویا یا مرکز تماس ■ دفاتر پیشخوان ■ شماره قرارداد و اگذاری خدمت به دفاتر پیشخوان: ■ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ■ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): اتوماسیون اداری	■ الکترونیکی	■ در مرحله ارائه خدمت	
مراجعه به دستگاه:	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیر ساخت ارتباط مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	<input type="checkbox"/> بجهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> بجهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیر ساخت ارتباط مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	غیر الکترونیکی
استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دیگر	■ در مرحله ارائه خدمت
	<input type="checkbox"/> دسته ای (Batch)	<input type="checkbox"/> Online	سامانه پرسنلی (کارگزینی)	■ ارتباط خدمت با سایر سامانه ها

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					لار ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	استعلام الکترونیکی	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه	نام دستگاه	دیگر	
	Batch	online					
<input type="checkbox"/> دستگاه مراجعةه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> دستگاه مراجعةه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> دستگاه مراجعةه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

#### ۹- عنوان فرآیندهای خدمت

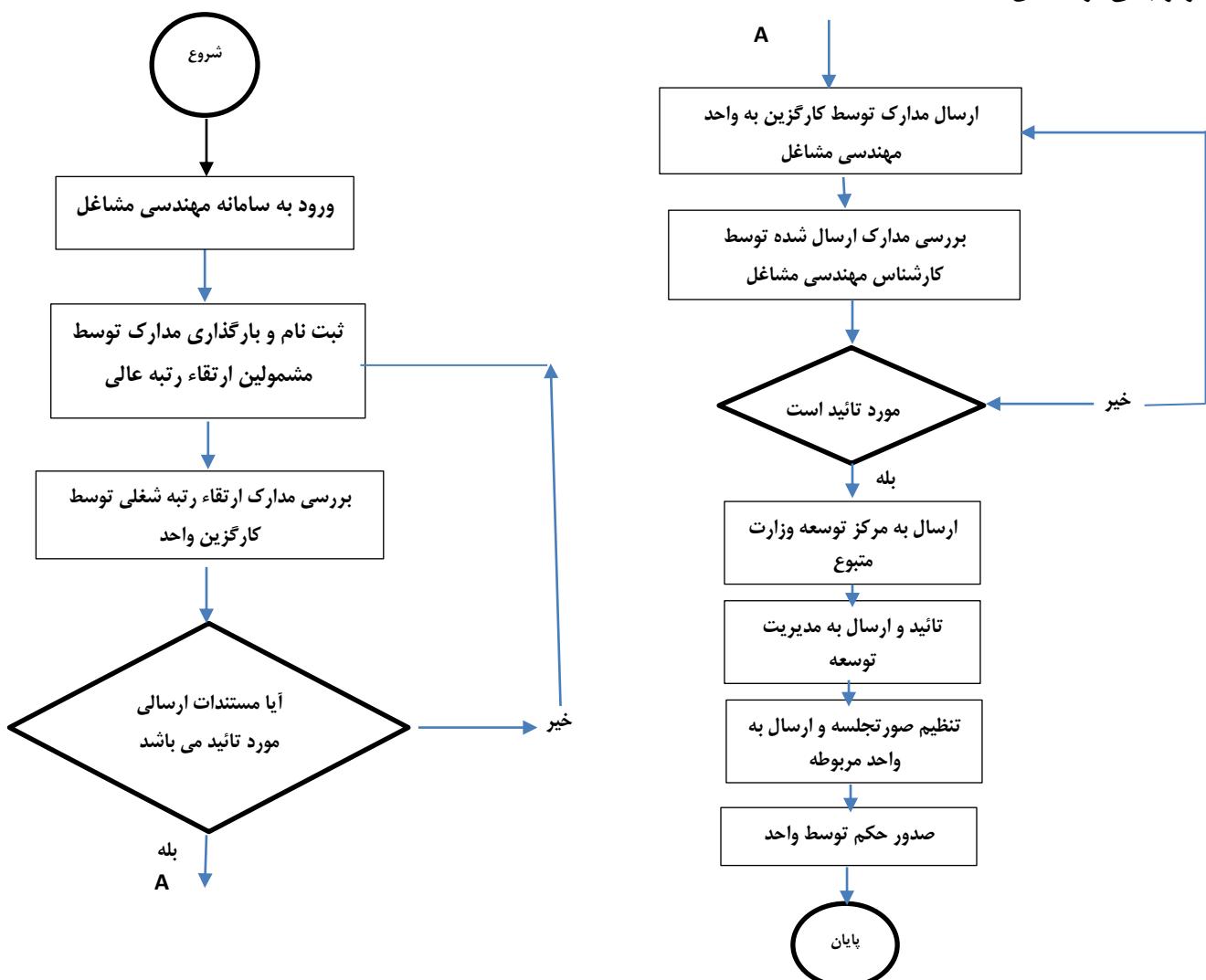
۱- مراجعة به سامانه مهندسی مشاغل

۲- ثبت نام در سامانه و بارگذاری مدارک لازم

۳- بررسی و تأیید توسط کارگزینی، مهندسی مشاغل و مرکز توسعه و وزارت متبع

۴- تنظیم صورت جلسه، ارسال به واحد و صدور حکم کارگزینی

#### ۱۰- نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت



واحد مربوطه: مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری، گروه مهندسی سازمان و مشاغل	پست الکترونیکی:	تلفن: ۳۱۵۱۱۱۵۳	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: خدیجه مرأتی
--	-----------------	-------------------	--